



Libero Consorzio Comunale di Ragusa
già Provincia Regionale di Ragusa

Staff Segreteria Generale

PROT. N 00 20722

RAGUSA

19 LUG. 2019

Trasmessa via mail

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Salvatore Piazza

Ai Componenti esterni del Nucleo di Valutazione
Avv. Marco Antoci
Dott. Giancarlo Migliorisi

Ai componenti del Controllo Strategico e di Gestione
Dott. Giovanni Cappello
Dott. Marco Corallo
Dott.ssa Simona Cammarata

AI SIGG.RI DIRIGENTI
Dott. Salvino Buonmestieri
Dott. Raffaele Falconieri
Avv. Salvatore Mezzasalma
Ing. Carlo Sinatra

LORO SEDI

OGGETTO: art. 13 del regolamento per la disciplina dei controlli interni. Rapporto sulle risultanze del controllo di regolarità amministrativo successivo. Primo semestre 2019

In data 2/07/2019, giusta verbale n° 1, ai sensi dell'art. 6 del regolamento dei controlli interni e secondo le modalità ivi previste, si è proceduto all'acquisizione, da parte dell'ufficio di supporto per il Nucleo interno di controllo di regolarità amministrativa successiva, degli elenchi delle determinazioni dirigenziali, dai quali è emerso che queste ultime, per il periodo di riferimento, risultavano essere complessivamente n. 370, così suddivise:

- determinazioni dirigenziali generiche sottoponibili a controllo n. 310;
- determinazioni dirigenziali a contrarre n. 60.

Si è provveduto, quindi, a ripartire le determinazioni per settore secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 2 bis.

Determinazioni generiche:

1° settore = 5 determine

3° settore = 4 determine

5° settore = 1 determina

7° settore = 7 determine

2° settore = 1 determina

4° settore = 23 determine

6° settore = 9 determine

Per un totale di 50 determine.

Determine a Contrarre:

venivano estratte n. 6 determinazioni a contrarre su n. 60 corrispondenti al 10%.

E' stata sorteggiata la seguente scrittura privata non autenticata Prot. n. 0003245 dell'1/02/2019

Acquisite le superiori determinazioni, i componenti del Nucleo hanno proceduto, nel rispetto delle competenze di ognuno, ad esaminare le stesse e a compilare i report relativi a ciascuna di esse e a consegnarli al Segretario generale, depositati agli atti dell'ufficio dello scrivente. Parimenti veniva acquisita la scrittura privata.

L'attività di controllo successivo, avendo lo scopo di migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e trasparenti che ne garantiscano l'imparzialità, si configura di per sé come un'attività propositiva e dialettica, in continua evoluzione, secondo una logica volta prevalentemente all'autocorrezione dell'azione amministrativa, pertanto in questa ottica vanno lette le sotto indicate indicazioni

L'attività di controllo non ha fatto emergere situazioni di illegittimità degli atti adottati dai dirigenti , di conseguenza, non è stata formulata nessuna richiesta di attivazione di autotutela, né sono emersi particolari elementi di criticità relativi alla complessiva regolarità amministrativa degli stessi atti esaminati.

Tuttavia qualche problema è stato riscontrato con riferimento alla motivazione che, in alcuni atti, è risultata carente; in alcuni casi l'oggetto della prestazione degli affidamenti emergeva dall'oggetto, mentre nelle premesse non era chiaramente indicato.

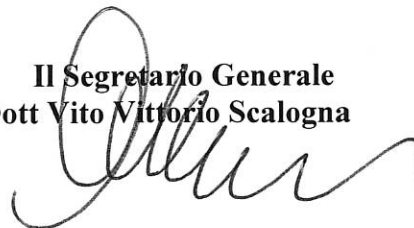
Sono stati riscontrati all'interno dell'atto citazioni e circostanze palesemente estranee al contesto di specie e, pertanto, evidente refuso mutuato da altri provvedimenti della stessa natura . In alcuni casi sono stati riportati all'interno dell'atto leggi abrogate e dati non necessari e , quindi, da escludere per l'osservanza del principio di necessità e non eccedenza.

Per tale motivo si ritiene evidenziare la necessità di curare e verificare la redazione degli atti dal punto di vista del merito e del contenuto, oltre che della forma.

Si comunica che copia della presente andrà pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente, controlli e rilievi.

Cordialità

**Il Segretario Generale
Dott Vito Vittorio Scalogna**



M Schembari-Responsabile Staff Segreteria generale

